

# RAPPORT MENSUEL D'AVANCEMENT DES TRAVAUX

*MOIS DE : MARS.*

( du .... / ... / 2026 au .... / .... / 2026 )

*INTITULE DU PROJET : .....*

*TITULAIRE : ENTREPRISE « ..... »*

*Date OS : ... / ..... / 2026*

*Date début travaux : ... / ..... / 2026*

*Délai d'exécution : ..... jours*

*MAITRE D'ŒUVRE : BUREAU D'ETUDES .....*

I Agent de surveillance :

♦ Présence (**cumul**) : **41 HJ**

II Moyen employé par l'entreprise :

II 1 Personnel :

QUALIFICATION	Nombre personnel <b>du mois</b>		Quantité ( HJ) <b>du mois</b>	<b>CUMUL</b> ( HJ)
	Déplacés	Locaux ou sur place		
Conducteur de travaux	00		00	<b>1856</b>
Chef de chantier	01		28	
Chef d'équipe	00			
Ouvriers spécialisés	05	01	180	
Manœuvres	10	05	420	
Magasinier	01		28	
<i>Total</i>			<b>656</b>	

II 2 Matériel utilisé (du mois )

DESIGNATION	QUANTITE	OBSERVATION
Camion	01	En propre
Camionnette	02	Location
Brouette	04	En propre
Lot de petit outillage	01	En propre

II 3 Approvisionnements effectués :

Désignation	Unité	Stock <b>du</b> <b>mois</b> <b>précédent</b>	Entrées <b>du</b> <b>mois</b> <b>présent</b>	Consommées <b>du mois</b> <b>présent</b>	Stock <b>du</b> <b>mois</b> <b>présent</b>
Sable	M3	10	20	5	25
Ciment	Sacs	20	20	40	0
Gravillon	M3	15	15	0	30
Moellon	M3	2	5	7	0
TOG	Feuille	0	15	0	15
Planche	U	13	0	07	06

#### II 4 Situation financière :

Dépenses engagées ( <b>du mois</b> ) ( Ariary)	Attachement réalisés	Paielements encaissés
<u>Approvisionnement:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Matériaux locaux</i> : 3 500 000</li> <li>• <i>Matériaux manufacturés</i> :27 850 000</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acompte sur appro</li> <li>▪ Attachement N° 01</li> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acompte sur appro</li> <li>▪ Attachement N° 01</li> </ul>
<u>Salaires personnels:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Déplacés</i> : 18 790 000</li> <li>▪ <i>Locaux</i> : 7 500 000</li> </ul>		
<u>Autres dépenses :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Divers</i> : 4 420 000</li> </ul>		

#### II – 5 Travaux prévus à la prochaine période : (au mois prochain)

Bâtiment	Latrines
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pose couverture</li> <li>▪ Pose MEB</li> <li>▪ Enduit intérieur</li> <li>▪ Crépis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Enduit</li> <li>▪ Peinture intérieure</li> </ul>

#### II – 6 Conclusion :

Avancement par rapport au planning		
Travaux en retard	Travaux suit normalement le planning	Travaux en avance
De <b>DIX (10)</b> jours		De ..... jours

## II –7 Procès –Verbaux ( du mois)

<b>Date</b>	<b>Objet</b>	<b>Problème rencontrés</b>	<b>Solutions adoptées</b>	<b>Participants</b>
.../.../2026 6	*Installation de chantier *Agrément matériaux *Implantation			-Agent de surveillance -Chef de chantier - Cellule de projet
.../.../2026 6	*Réunion de chantier hebdomadaire	1) Aucun planning de travaux n'est établi  2) Le moule des claustras n'est pas conforme au plan d'exécution	1) Recommander l'entreprise de fournir un planning d'exécution pour faciliter les suivis des travaux.  2) recommander l'entreprise d'utiliser un moule conforme au plan d'exécution	-Agent de surveillance -Chef de chantier
.../.../2026 6	*Agrément des matériaux			-Agent de surveillance -Chef de chantier
.../.../2026 6	*Réception des travaux finis * Réunion de chantier hebdomadaire	1) Jusqu'à ce jour le titulaire n'a pas encore remis le planning de travaux demandé auparavant	1) Recommander l'entreprise de fournir un planning d'exécution dans un plus bref délai.	-Agent de surveillance -Chef de chantier
.../.../2026 6	*Réception des travaux finis (fondation bâtiment)			-Agent de surveillance -Chef de chantier

## II – 8 Météo :

<b>DATE</b>	<b>Durée de pluie</b>	<b>Intensité pluie</b>	<b>Conséquence Rupture de travaux</b>
.../.../2026	2h	forte	2h
.../.../2026	Une journée	forte	Une journée
.../.../2026	6h	moyenne	4h

## II –9 Problèmes rencontrés

- [Mauvais temps trop fréquents](#)
- [Effectif du personnel insuffisant](#)
- [Approvisionnement en matériaux irrégulier](#)